Levantamiento de Requerimientos - GIC

Preguntas para Segunda Sesión - 9 de Junio, 2014

### Iniciar sesión

* Es lo más complicado.
* Si no tiene iniciar sesión, no pasa el curso.
* SI falla el inicar sesion, no se evalúa.
* Solo se dan 3 oportunidades para que el sistema falle.
* Solo se dan 3 oportunidades para que el login falle.

### Roles

* ¿Qué papel juegan los asistentes de curso? ¿Los estudiantes les pueden solicitar citas o sólo los profesores de los cuales son asistentes?
  + Tiene las mismas funciones del profe, con horario fijo, acepta, rechaza y finaliza citas.
  + Asistente tambien es un estudiante.
* ¿Los asistentes de curso tiene un horario fijo de atención o es variable?
  + Pueden ingresar un horario fijo.
* ¿Es posible que los estudiantes soliciten citas a los encargados de registro y viceversa?
  + No.
* ¿Es posible que un encargado de financiero solicite una cita con un estudiante o viceversa?
  + Fuera de los alcances del sistema.
* ¿Debe el sistema permitir a la DA hacer convocatorias masivas por curso, por grupo, etc?
  + No, DA no puede sacar citas con estudiantes.
* Los roles, ¿van a ser configurables o predefinidos por el sistema?
  + Predefinidos.
* ¿Los permisos para cada rol van a estar quemados?
  + Si, quemados
* ¿En qué documento (ERS, análisis o diseño) debe definirse los permisos para cada rol?
  + En la ERS.

**Admin**

El admin puede hacerlo todo.

El encargado de registro posiblemente va a ser el administrador. NO va a tener un rol como tal sino que va a ser el administrador. Pueden ser uno o varios administradores. No van a tener un rol que se llame “registro”.

**Rector**

El rector puede administrar directores academicos.

Hay que incluirlo, recordar que hay una jerarquia (profes, direct y luego rector).

**Mercadeo**

**Rol de mercadeo** solo puede decirle a un estudiante que le envie algun documento. Solo envian mensajes a estudiantes.

**Director academico**

El director puede ver todo lo que hacen los profesores. Puede poner profesor como activo/inactivo.

Director academico asigna los profes a los cursos.

Director academico NO PUEDE solicitar cita a estudiantes. Si lo necesita, lo hace aparte.

**Profesores**

Los profesores NO SE ELIMINAN, tienen estado de inactivo o activo

Un profe solo recibe y acepta y calificar solicitudes.

Un profesor NO PUEDE solicitar cita a estudiantes. Si lo necesita, lo hace aparte.

Los profesores puede ver info de estudiantes.

**Estudiantes**

Estudiantes solo pueden solicitar citas a rector, direct. academico, profesores y asistentes.

Estudiante hace solicitudes y calificar la atencion que recibio.

\*\*\*\*\* Buscar la manera que un admin sustituya a otro.

Profe puede hacer busqueda por nombre y apellidos.

En cualquier parte de la plataforma se puede hacer busqueda de profes y viceversa. Una persona del equipo tiene que desarrollar el filtro y hacerle saber a los demas como se usa.

Admisiones?????

### Citas

* Si se vence el tiempo de la cita porque el estudiante no pudo asistir, ¿debe el sistema automáticamente poner la cita en estado finalizada o cancelada?
  + Respondida, ver notas.
* ¿Debería el sistema bloquear a un estudiante que falta a determinado # de citas, ejemplo 2 citas ya el sistema no debería dejar que ese estudiante pueda solicitar más citas?
* ¿Es posible mover para una fecha posterior una cita que fue aceptada por ambas partes? ¿O es necesario cancelara y solicitar una nueva cita? Si es así, ¿cómo afecta esto el ranking de quien cancela?
* ¿Puede el estudiante sugerir una fecha y hora para una cita?
  + Si, en un campo en el formulario de solicitud de citas.
* ¿Pueden haber reuniones entre estudiantes?
  + No.
* ¿Con cuánta anticipación se calendariza una cita? ¿Una semana, dos, tres o cuatro semanas?
  + Cualquier fecha en el futuro.
* **¿Qué pasa si al profe se le olvida finalizar una cita?** 
  + **¿Qué pasa con el ranking?**
* Cuando el estudiante solicita una cita y el profesor le asigna para el miércoles a las 3pm, ¿qué pasa si martes a las 10pm o miércoles a las 8am el estudiante no ha aceptado?
  + No es una cita aún, es solo una solicitud de cita que tiene caducidad.
* ¿Cuál es el estado de una cita cuando el estudiante la ha solicitado al profesor pero el profesor no ha respondido con una fecha/hora?
  + Es una solicitud de cita, no es una cita áun.
* Caducan las citas después de un tiempo de estar esperando por una respuesta?
  + Caducan las solicitudes de cita cuando tienen un tiempo XX de estar en espera. El tiempo XX, una semana o dos semanas,debería ser configurable.
  + Debería haber un reporte donde se presentan las solicitudes que el profe nunca atiende.
  + SI la cita pasa, y no fue finalizada, el sistema debe solicitar el feedback para que el estudiante o profe digan que la otra persona no se presento.
* Explicar el estado “Rechazado” de una cita. ¿Qué pasa cuando un usuario rechaza una cita?
* ¿Cuál es el periodo máximo de tiempo en el que se pueda solicitar una cita?
  + Una cita se puede sacar en cualquier momento siempre que sea en el futuro.
* ¿Cuál es el estado que toma una cita que se ha cancelado?
  + Cancelada.
* ¿Se debe guardar la información de las citas canceladas en la BD para posteriores reportes y cálculo de ranking?
  + Si

Las citas se cancelan con cualquier cantidad de tiempo de anticipacion.

Una cosa es la solicitud y otra cosa es la cita. UNA SOLICITUD NO ES UNA CITA.

**PROFESOR NO PUEDE HACERLE CITA A UN ESTUDIANTE.**

Estudiante cuando solicita cita, puede agregar en un campo una sugerencia de fecha y hora.

Cuando un profe entra, puede ver las citas que tiene pendientes para esta semana y para la proxima.

Si el profe ocupa un historial, debe coordinarlo con el admin. Queda a criterio del equipo incluir esta funcionalidad.

Cuando una cita se cancela, no debe eliminarse del sistema, porque luego se va a usar para reportes.

Si un profe nunca respondio una solicitud de cita, se puede caducar (es configurable) y solicitarle el feedback al estudiante.

A veces una cita puede ser una tutoria, por lo que se calendariza con mucha anticipacion.

Los estudiantes le pueden hacer citas a cualquier persona. EL motivo por el cual se le asigna un curso a un estudiante es para que el profe pueda ver por que nivel va.

No hay que complicarse mucho con las fechas en que se dan citas porque hay cuatrimestres, bimestres, etc.

Un estudiante puede pedir solo una cita por profesor hasta que la actual se haya finalizado. Es decir no puede solicitar dos citas con el mismo profesor.

El feedback de una cita es obligatorio, entonces el usuario debe tener una forma de ver que tiene feedbacks pendientes sin restringirle sacar nuevas citas.

UNA CITA PARA UN PROFESOR (para evitar el spameo).

**Estados:**

***Solicitud de Cita***

Pendiente

Rechazada

Aceptada (se convierte en Cita)

***Cita***

Activa

Cancelada

Finalizada

### 

### Ranking

* ¿Cómo se calcula el ranking?
* ¿Cómo se afecta el ranking cuándo una cita se cancela?
  + ¿Qué pasa cuando un usuario cancela constantemente las citas?
* ¿Cómo se afecta el ranking
* En cuanto al ranking, ¿se genera solo cuando la cita es finalizada y es de ambos sentidos, estudiante ---- profesor y viceversa?
* Es requerimiento tener un “wall” donde pueda verse el ranking de todos los usuarios del sistema?
  + Si es así, ¿cómo se debe desplegar la información? Por rol o de forma general del más alto al más bajo ranking?
* ¿Qué datos se recolectan cuando se solicita la retroalimentación de la cita?

### Reportes

Rector, director academico y admin pueden ver reportes, todo.

* Reporte de calificaciones de rankings.
* Cuales profes no respoden solicitudes. Reporte donde se presentan las solicitudes que el profe nunca atiende.
* Reporte donde se selecciona un profe y se VE (no borrar) todo lo que tiene agendado.
* Reporte de todos los profes del sistema.
* Ver alumnos que mas hacen solicitudes de citas.
* Estudiantes o profesores que mas incumplen con las citas agendadas. (No se presentaron a la cita).

### Otros

* ¿Cuántos caracteres se deben admitir en el espacio de “Observaciones” en la solicitud?
  + 500 caracteres.

### Mensajeria

Si un est. spamea a otro usuario se le solicita al admin que lo bloquee. SOLO EL ADMIN.

Mensajes entre rector y estudiante no se puede, tampoco entre estudiante y estudiante. Solo entre estudiante-profesor o estudiante-director o estudiante-asistente y viceversa.

**Respuestas de a preguntas de otros grupos**

El dir. academico necesita verificar que el profe este dando la atencion respectiva.

Cuando un estudiante crea una cuenta, el administrador del programa le asigna los cursos que esta llevando.

La asignacion de cursos la hace el admin, el direct. academico.

Solo los estudiantes se registran.

**Requerimientos No Funcionales**

1. La resolución de la pantalla de la compu a 1024x768. Revisar que en el proyector la compu se vea bien. Hacer una prueba antes.
2. No se acepta scroll vertical ni horizontal. Sin embargo, si algun equipo quiere usar parallax puede hacerlo, siempre y cuando todo el equipo sepa como hacerlo porque se evalúa en el examen.
3. El único logo que puede estar es el de la universidad. No se muestra el logo del equipo.
4. Se puede poner el logo del equipo en el footer, pequeño.